

VEDTÆGTER

for

Folkekirkens Skoletjeneste i København og Frederiksberg kommuner a.m.b.a.

1. Navn og hjemsted.

Selskabets navn er Folkekirkens Skoletjeneste i København og Frederiksberg kommuner a.m.b.a., og hjemstedet er Københavns kommune.

Selskabet er et andelselskab med begrænset hæftelse for medlemmerne, jf. pkt. 4

2. Formål

Selskabet har til formål at styrke samarbejdet imellem folkeskolen og folkekirken i København og Frederiksberg kommuner, jf. pkt. 4, ved:

At gøre det nemmere for den enkelte lærer at komme i kontakt med kirke, sogn og præster i det lokale skoledistrikt.

At give eleverne mulighed for gennem personlig oplevelse og iagttagelse at stifte bekendtskab med det lokale kirkeliv og derigennem bidrage til elevens grundlag for personlig stillingtagen til sin egen - af kristendommen prægede - kultur.

At gøre det nemmere for den enkelte lærer at danne sig et realistisk skøn over, hvor i undervisningen det vil være hensigtsmæssigt at inddrage en præst/teolog i undervisningen.

Disse mål søges opnået bl.a.

- a) gennem klassebesøg i den enkelte lokale kirke i skoledistriktet.
- b) ved at inddrage en eller flere af de lokale præster som gæstelærer på skolen i forbindelse med undervisningssituationer, fortrinsvis i faget kristendomskundskab, men også hvor det måtte ønskes i forbindelse med andre fag.

3. Deltagere og indskud

Selskabet har følgende medlemmer:

- a) Det kommunale skolevæsen i Københavns kommune og Frederiksberg kommune.
- b) Menighedsrådenes Skoletjeneste Samarbejde, der er et samarbejde i henhold til menighedsrådslovens § 37 a med henblik på at realisere "Folkekirkens skoletjeneste i København og Frederiksberg kommuner", jf. Menighedsrådenes Skoletjenestes Samarbejdes vedtægter pkt. 2.

- c) Som medlemmer i selskabet kan optages andre - efter enstemmig beslutning i bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter de nærmere vilkår for optagelsen, herunder størrelsen og arten af indskuddet

4. Hæftelse

For selskabets forpligtelser hæfter alene selskabets formue.

5. Selskabets ledelse

Selskabets ledelse varetages af en bestyrelse bestående af følgende 11 medlemmer

1. Biskoppen over Københavns stift
2. Skoledirektøren for Københavns kommune
3. Børne- og Ungedirektøren for Frederiksberg Kommune
4. En præst udpeget af og blandt præsterne i provstierne i Københavns kommune
5. En præst udpeget af og blandt præsterne i Frederiksberg provst
6. Formanden for Menighedsrådenes Skoletjeneste Samarbejde
7. En repræsentant for Menighedsrådenes Skoletjeneste Samarbejde
8. En repræsentant for provstiudvalgene i Københavns Kommune
9. En repræsentant for provstiudvalget i Frederiksberg Kommune
10. En lærer udpeget af Københavns Lærerforening
11. En lærer udpeget af Frederiksberg Kommunelærerforening.

Lederen af fællesekretariatet, jf. pkt. 8 og 9 er bestyrelsens sekretær.

De under 1.-3. nævnte bestyrelsesmedlemmer kan lade sig repræsentere ved en stedfortræder

De under 6.-7 nævnte bestyrelsesmedlemmer udpeges for 4 år ad gangen, regnet fra 1. februar i året, efter at menighedsrådsvalg har fundet sted.

De under 4-5 og 10-11 nævnte bestyrelsesmedlemmer udpeges for 2 år ad gangen, regnet fra 1. februar i ulige år.

6. Budget og regnskab

Efter forhandling med og tilsagn fra de deltagende parter, jf. pkt. 3, udarbejder bestyrelsen et budget for selskabets virksomhed.

Bestyrelsen afholder et årligt regnskabsmøde inden udgangen af juni måned og mødes i øvrigt efter behov.

Ved hvert regnskabsmøde konstituerer bestyrelsen sig ved valg af formand og næstformand, der i formandens fravær udøver dennes beføjelser.

7. Møder.

Bestyrelsen indkaldes af formanden eller to bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder mindst en repræsentant for hver af de i pkt. 3a og 3b nævnte medlemmer.

Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed I tilfælde af stemmelighed er forslaget bortfaldet.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden

Bestyrelsen kan nedsætte et arbejdsudvalg til at koordinere materiale- og aktivitetsudvikling.

Bestyrelsen træffer i så fald efter indstilling fra arbejdsudvalget beslutning om hvilke projekter, der skal sættes i gang.

8. Etablering af fællessekretariat.

Som bistand for bestyrelsen, herunder til varetagelse af den daglige administration, oprettes et fællessekretariat beliggende i enten København eller Frederiksberg kommune. Sekretariatet er tillige serviceorgan for præsterne og skolerne.

Fællessekretariatets hovedopgaver vil være følgende:

at opbygge skoletjenesten i det enkelte skoledistrikt samt at vejlede og informere de enkelte præster, fx ved afholdelse af kurser.

at varetage kontakten til de kommunale forvaltninger i forbindelse med skoletjenesten.

at træffe foranstaltninger til (i samarbejde med skolevæsenerne i de deltagende kommuner) at tilvejebringe materialer, tilrettelægge undervisningsaktiviteter, afholde kurser m.v. til brug i skoletjenestens konkrete virke.

at være et permanent kontakttled til alle, der vil i forbindelse med skoletjenesten.

9. Ansættelse.

Til varetagelse af den daglige ledelse af fællessekretariatet, herunder af budget- og regnskabsfunktionerne, kan bestyrelsen ansætte en præst eller en person med tilsvarende baggrund. Der kan tillige ansættes en folkeskolelærer eller en person med tilsvarende pædagogisk baggrund til sammen med lederen at varetage det daglige arbejde i sekretariatet.

Bestyrelsen kan endvidere ansætte lønnet medhjælp inden for de af bestyrelsen fastlagte budgetmæssige rammer.

10. Tegningsret.

Selskabet tegnes af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening. Ved pantsætning, køb og afhændelse af fast ejendom, optagelse af lån, påtagelse af kautionsforpligtelser eller anden sikkerhedsstillelse kræves underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer eller disses stedfortrædere.

11 Økonomi.

Budgettet for Folkekirkens Skoletjeneste fastsættes i overensstemmelse med pkt. 4. Det økonomiske grundlag for skoletjenesten bygger primært på tilskud fra de deltagende provstiudvalg. Herudover kan bestyrelsen søge samarbejde med andre parter med det formål at opnå økonomisk tilskud til opfyldelse af selskabets formål. Ved udvikling af undervisningsmaterialer, undervisningsaktiviteter, tjenesteydelser m.v. afgør bestyrelsen i det enkelte tilfælde, hvilke betingelser - herunder brugsret - og hvilken pris der skal være gældende såvel for medlemmer som for andre.

12. Årsberetning, regnskab og revision.

Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31.12.1991.

Revision af regnskabet foretages af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor.

Årsregnskabet opgøres under omhyggelig hensyntagen til tilstedeværende værdier og forpligtelser under foretagelse af fornødne afskrivninger og henlæggelse til selskabets reservefond. Et eventuelt overskud eller underskud overføres til det følgende år, medmindre bestyrelsen ved enstemmig beslutning træffer anden afgørelse.

Det reviderede regnskab samt en af bestyrelsen udfærdiget årsberetning fremsendes til selskabets medlemmer.

13. Opløsning.

Opløsning skal finde sted, såfremt selskabets bestyrelse enstemmig og med alle stemmer træffer beslutning herom.

Selskabet skal endvidere opløses, såfremt enten Menighedsrådenes Skoletjeneste Samarbejde eller samtlige deltagende skolevæsener udtræder af selskabet.

I tilfælde af opløsning vælger bestyrelsen en likvidator til at afvikle selskabets virksomhed.

Selskabets værdier udloddes til medlemmerne i forhold til disses indskud i de seneste 3 regnskabsår forud for selskabets opløsning, efter at al gæld er betalt, og en evt. proklamafrist er udløbet.


14. Vedtægtsændringer.

Vedtægtsændringer kan foretages inden for rammerne af det oprindeligt definerede formål, når 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer går ind herfor.

oo00oo

Nærværende vedtæger er godkendt af bestyrelsen på det konstituerende møde den 7.12.2016


Kirsten Jørgensen



Poul Vestergaard



Mads Egsholm

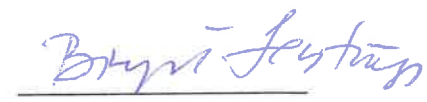

Inge Thomsen

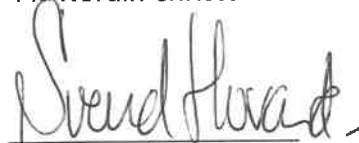

Sonja Hesselager Pedersen


Birthe Schiøler


Pia Nordin Christensen


Ole Ehlers (formand)


Birgit Lerstrup (næstformand)


Svend Hovard

